

SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Mgr. Blanka Kozáková
Adresa sídla: Velkomoravská 3535/10, 695 01, Hodonín
IČ: 61749133

dále jen („Zpracovatel“)

1. ÚČEL

- 1.1. Účelem této směrnice je stanovit základní pravidla zpracování osobních údajů Zpracovatele. Tato směrnice je jedním z organizačních opatření ochrany osobních údajů ve smyslu článku 32 GDPR.
- 1.2. Tato směrnice dále upravuje procesy realizace práva subjektu údajů na přístup k osobním údajům ve smyslu článku 15 GDPR a ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ve smyslu článku 33 a 34 GDPR.

2. PŮSOBNOST

- 2.1. Tato směrnice se vztahuje na každou činnost Zpracovatele, když zpracovává osobní údaje nebo plní jinou činnost, která je upravena v GDPR.
- 2.2. Zpracovatel je proškolen na ochranu osobních údajů dle této směrnice, což stvrdí jejím podpisem.

3. TERMÍNY, DEFINICE A ZKRATKY

- 3.1. V této směrnici mají níže uvedené pojmy následující význam:
 - 3.1.1. **DPO** – je pověřenec pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer) ve smyslu čl. 37 GDPR
 - 3.1.2. **Dozorový úřad** – Úřad pro ochranu osobních údajů
 - 3.1.3. **GDPR** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

- 3.1.4. **Osobní údaj** – jakákoliv informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;
- 3.1.5. **Pracovník** – je Zpracovatel a každá osoba, včetně právnických osob, která pro Zpracovatele vykonává jakoukoliv činnost, zejména zaměstnanec, externí spolupracovník, dodavatel apod.;
- 3.1.6. **Zpracovatel** – Mgr. Blanka Kozáková, Velkomoravská 3535/10, 695 01, Hodonín, IČ: 61749133
- 3.1.7. **Subjekt údajů** – každá fyzická osoba, včetně osob samostatně výdělečně činných;
- 3.1.8. **Zpracování osobních údajů** – je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

4. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Zpracovatel určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů pro každou evidenci. Dále určí dobu, po kterou bude každý osobní údaj zpracováván, nebo kritéria, pomocí kterých půjde tato doba určit. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu určenou právními předpisy nebo po dobu trvání licence ke zpracování osobních údajů správcem. Účel jakožto i retenční doba zpracování osobních údajů jsou evidovány v záznamech o činnostech zpracování vedených dle čl. 30 GDPR.
- 4.2. Pracovníci jsou povinni zpracovávat osobní údaje ve vztahu k subjektu údajů korektně a zákonným způsobem.
- 4.3. Každý pracovník smí zpracovávat osobní údaje pouze za určeným účelem, a to pouze určenými prostředky.
- 4.4. Pracovníci jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s pokyny Zpracovatele. Pracovníci smí zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro plnění svých povinností vůči Zpracovateli. Zpracovatel za tímto účelem zřizuje pracovníkům přístup pouze k nezbytně nutným evidencím osobních údajů.
- 4.5. Má-li pracovník podezření, nebo dozví-li se, že jsou osobní údaje jakéhokoliv subjektu údajů nepřesné, neúplné či zastaralé, ohlásí to Zpracovateli.

5. DPO (POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ)

- 5.1. Zpracovatel nejmenuje Pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 5.2. Veškeré úkony související se zpracováním osobních údajů vykonává Zpracovatel. Zpracovatel zajišťuje mj. tyto činnosti:
 - 5.2.1. poskytování informací na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování;
 - 5.2.2. spolupráce s dozorovým úřadem a působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.

6. ZPRÁVA O POSOUZENÍ VLIVŮ

- 6.1. Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů, provede Zpracovatel před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů, a to dle čl. 35 a násled. GDPR. Pro soubor podobných operací zpracování, které představují podobné riziko, může stačit jedno posouzení.
- 6.2. Posouzení vlivu se zpracuje vždy pro:
 - 6.2.1. systematické a rozsáhlé vyhodnocování osobních aspektů týkajících se fyzických osob, které je založeno na automatizovaném zpracování, včetně profilování, a na němž se zakládají rozhodnutí, která vyvolávají ve vztahu k fyzickým osobám právní účinky nebo mají na fyzické osoby podobně závažný dopad;
 - 6.2.2. rozsáhlé zpracování zvláštních kategorií údajů uvedených v čl. 9 odst. 1 nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených v čl. 10 GDPR; nebo
 - 6.2.3. rozsáhlé systematické monitorování veřejně přístupných prostorů.
- 6.3. Posouzení obsahuje alespoň:
 - 6.3.1. systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů Zpracovatele;
 - 6.3.2. posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;
 - 6.3.3. posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů; a
 - 6.3.4. plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně záruk, bezpečnostních opatření a mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k doložení souladu.

7. KOMUNIKACE SE SUBJEKTY ÚDAJŮ

- 7.1. Zpracovatel či pracovník, který obdržel v jakékoliv formě (písemně, telefonicky, osobně) jakoukoliv žádost či stížnost fyzické osoby, která se týká nebo by se mohla týkat ochrany osobních údajů, zejména žádosti ve smyslu čl. 15 - 22 GDPR, oznámí tuto skutečnost příslušnému Správci údajů.
- 7.2. Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytne pověřená osoba v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů informace dle čl. 13 GDPR, v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne pověřená osoba tyto informace v souladu s čl. 14 odst. 3 GDPR.
- 7.3. Zpracovatel vyřizuje požadavky subjektů údajů tak, aby žádosti subjektu údajů bylo vyhověno bez zbytečného odkladu, a aby mu byly k vyřízení jeho žádosti poskytnuty veškeré informace a v případě, že žádosti nebylo vyhověno, aby byly sděleny důvody tohoto rozhodnutí.
- 7.4. Ověřování identity subjektu údajů bude prováděno vždy přiměřeným způsobem, který zaručí dostatečnou identifikaci subjektu údajů s ohledem na formu podání, využitý komunikační prostředek a obsah žádosti subjektu údajů.
- 7.5. Všechny požadavky subjektů údajů musí být vyřízeny bez zbytečného odkladu, nikdy ne později než do 1 měsíce ode dne jejich obdržení.
- 7.6. V případě žádosti subjektu údajů o přístup k osobním údajům poskytne Zpracovatel subjektu údajů nejméně informaci, zda osobní údaje, které se subjektu údajů týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, poskytne mu osobní údaje subjektu údajů a informace o:
 - 7.6.1. účelu jejich zpracování;
 - 7.6.2. kategoriích dotčených osobních údajů;
 - 7.6.3. příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemcích ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - 7.6.4. plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
 - 7.6.5. existenci práva požadovat od Zpracovatele opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - 7.6.6. právu podat stížnost u dozorového úřadu;
 - 7.6.7. veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;

7.6.8. skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

7.7. Informace podle tohoto článku poskytuje Zpracovatel subjektu údajů ve stejné formě, v jaké o informace subjekt údajů požádal.

8. OZNAMOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8.1. Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů dle ustanovení čl. 4 odst. 12 GDPR Zpracovatel bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásí dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.

8.2. Ohlášení dozorovému úřadu podle tohoto článku musí přinejmenším obsahovat:

8.2.1. popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;

8.2.2. jméno a kontaktní údaje Zpracovatele;

8.2.3. popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;

8.2.4. popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

8.3. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí Zpracovatel toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

8.4. **Logování incidentů** bude uchovávat Zpracovatel ve formě seznamu incidentů s popisem události.

9. VZDĚLÁVÁNÍ

9.1. Zpracovatel bude realizovat pravidelná školení na zásady dodržování ochrany osobních údajů ve smyslu GDPR.

10. PROVÁDĚNÍ OZNÁMENÍ PODLE TÉTO SMĚRNICE

10.1. Ukládá-li tato směrnice povinnost osobě oznámit jakoukoliv informaci druhé osobě, provede první osoba oznámení v písemné podobě. Za tuto písemnou podobu se považuje listinný dopis nebo e-mail.

11. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ SMĚRNICE

11.1. Dohled nad dodržováním této směrnice a závazných právních předpisů vykonává vůči Pracovníkům Zpracovatel.

11.2. V případě jakýchkoli pochybností o výkladu této směrnice či rozsahu a obsahu zákonných povinností poskytuje Zpracovatel závazný výklad, kterým jsou povinni se Pracovníci řídit.

11.3. Zpracovatel odpovídá za aktualizaci této směrnice.

V Hodoníně dne 2.3.5. 2018

.....
Zpracovatel